

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.03.2023, klo 17:00 - 19:18

Paikka Tuuskoto, kokoustila Kunnanhallitus / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Ali-Seppälän puisto, perusparannus, puistosuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen**
- § 33 Tekninen lautakunta, vuoden 2022 toimintakertomus**
- § 34 Tuusulan Ilmasto-ohjelma**
- § 35 Tuusulan Lukion ja kulttuuritalo Monion puhtauspalvelut**
- § 36 Häriskivi, kunnallistekniikan rakentaminen, tonttijohdot**
- § 37 Viranhaltijoiden päätökset**
- § 38 Ilmoitusasiat**
- § 39 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Cecilia Veikkolainen, puheenjohtaja
Marjut Kylliäinen, 1. varapuheenjohtaja
Hanna Catani (etäyhteys), saapui 17:11
Janne Hermunen
Kirsi Korpaeus (etäyhteys)
Ari Loponen
Liisa Palvas (etäyhteys)
Ilari Roihuvuo
Kirsti Ruislehto (etäyhteys)
Risto Rämö
Jorma Sulander

Muut saapuvilla olleet

Timo Havukunnas, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Eikka Hiirros (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja
Jari Immonen (etäyhteys), apulaispormestari
Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö, vt. kuntakehitysjohtaja
Ari Koponen (etäyhteys)
Juuso Pulska (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja
Jussi Rantala, talous- ja asiakaspalvelupäällikkö, poistui 18:35
Nina Salmela (etäyhteys)
Mika Savola, kiinteistöhoitopäällikkö
Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö
Terhi Wermundsen (etäyhteys), kaavasuunnittelija, poistui 17:20

Allekirjoitukset

Cecilia Veikkolainen
Puheenjohtaja

Timo Havukunnas
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kirsi Korpaeus

Jorma Sulander

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 24.3.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että osa kokoukseen osallistujista oli paikalla kunnantalon Kunnanhallitus -kokoustilassa, ja osa osallistui kokoukseen etäyhteyden välityksellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Kirsi Korpaeus ja Jorma Sulander.

Päätös

Valittiin tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Kirsi Korpaeus ja Jorma Sulander.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Ali-Seppälän puisto, perusparannus, puistosuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen

TUUDno-2023-226

Valmistelija / lisätiedot:
Minja Koivunen
minja.koivunen@tuusula.fi
suunnitteluhortonomi

Liitteet

1 Nähtävillä olleet, Ali-Seppälän puiston perusparannusehdotus, TL 14.3.2023.

Ali-Seppälän puiston puistosuunnitelmaehdotus, piir.nro. 2146-1,2 ollut yleisesti nähtävillä 16.2.-1.3.2023. Puistosuunnitelmaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia nähtävilläolon aikana.

Lähtökohdat

Puistosuunnitelmaehdotus koskee puiston perusparantamista VP-alueella. Puisto sijaitsee Etelä-Tuusulassa Tuhkalan kaava-alueella. Vanhan leikkipuiston välineet ovat pääosin käyttökänsä päässä ja perusparantaminen on tullut ajankohtaiseksi. Ali-Seppälän puiston sijainti on suojaisa ja nykyinen leikkipaikka rajautuu osittain nurmipintaisiin maastokumpareisiin. Puiston kokonaispinta-ala on noin 5000 m².

Suunnittelun lähtökohtana on asukkailta saadut puiston uudistamistoiveet. Verkkokyselyn ja puistokävelyn perusteella asukkaiden toiveita leikkivälineiden osalta olivat mm. kiipeilyteline, liukumäki, vaijeriliukumäki ja keinut. Kasvillisuuden osalta asukkaat toivoivat puistoon havukasveja ja syötäviä kasveja. Leikkipaikan välineet, turva-alustat ja pinnoitteet tullaan uusimaan kokonaan.

Maaperä

Maaperä on pohjakartan mukaan savea.

Päällysteet ja puistotekniset ratkaisut

Ali-Seppälän puiston puistopolun linjaus säilyy nykyisellään. Polun kivituhkapinta uusitaan ja rajaukset sekä leveydet tarkistetaan. Uusilla osuuksilla kivituhka-alueiden rakennekerrospaksuudeksi on suunniteltu 0,6 metriä. Istutusalueet ja leikkialueet rajataan osittain betonikivireunuksella. Turva-alustana käytetään pienten lasten leikkialueella hiekkatekonurmea ja turvahiekkaa. Muiden leikkivälineiden turva-alustana käytetään turvahaketta. Puiston länsilaita rajataan kolmilanka-aidalla ja kasvillisuudella. Ali-Seppäläntien puoleiselle puiston sisäänkäynnille on suunniteltu käynti- ja huoltoportit.

Kasvillisuus ja istutukset

Puistoon sijoitetaan erilaista istutusta kuten lehti- ja havupuita, kukkivia puita ja hyötykasveja. Nykyinen pensasaidanne poistetaan puiston länsilaidalta ja aidanne korvataan uusilla pensasistutuksilla sekä puilla. Puiston nykyisiä nurmialueita säilytetään mm. kumpareilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Puistokalusteet

Puistoon on suunniteltu pienemmille lapsille suunnattu leikkialue, jossa on mm. kiipeilyteline, keinu ja liukumäki. Isommille lapsille puistoon on suunniteltu mm. kiipeilyteline, vaijeriliuku ja trampoliini. Muita kalusteita on esim. picnic-pöytäryhmä, pyörätelineet sekä ulkotilaohjeen mukaiset roska-astiat. Kalusteet on esitetty tarkemmin suunnitelmapiiirustuksissa.

Vesihuolto ja kaapelit

Ali-Seppälän puiston lounaiskulmassa sijaitsee nykyinen sähkökeskus.

Kuivatus

Puiston tasaus noudattelee nykyisiä tasauksia ja kuivatus toteutetaan pinnankallistuksilla. Polut kuivatetaan salaojin ja sadevesiviemärein, jotka liitetään nykyiseen hulevesiverkostoon.

Valaistus

Puiston valaistus säilyy nykyisellään.

Esteettömyys

Puiston esteettömyyttä parannetaan SuRaKu-korttien ohjeiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Ali-Seppälän puiston puistosuunnitelmaehdotuksen piir.nro 2124-1, 2

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kiinteistöjen omistajat, Minja Koivunen, Mia Järvinen, Anne Paakkinen, Ketek.kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Tekninen lautakunta, vuoden 2022 toimintakertomus

TUUDno-2023-569

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 TL tavoitteet 2022, TL 14.3.2023

2 TL talousarvion seuranta 2022, TL 14.3.2023

3 TL Henkilöstö 2022, TL 14.3.2023

4 Toimintakertomus 2022 Kasvu ja ympäristö, päätöksen mukainen, TL 14.3.2023

Perustelut

Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet (kuntastrategian valtuustokauden tavoitteet ja niistä johdetut vuositavoitteet ja toimenpiteet) ovat toteutuneet. Se koostuu olennaisista tapahtumista toiminnassa ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista, ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen. Omaan kohtanaan annetaan selonteko olennaisista määrärahan ylityksistä. Näiden lisäksi esitetään arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä. Palvelualueiden toiminnan kuvaus esitetään kuten talousarviossa.

Olennaiset tapahtumat toimialueella

Kunnallistekniikan suunnittelussa pääpaino on ollut Häriskiven ja Pellavamäen uusien asuinalueiden ja Rykmentinpuiston ja Sulan työpaikka-alueiden suunnittelussa. Lisäksi merkittävää työpanosta ovat vaatineet palveluverkon uudistamiseen, Hyrylän palvelukeskukseen ja uuteen matkakeskukseen liittyvät suunnittelutehtävät samoin kuin Urheilukeskuksen kehittämiseen liittyvät suunnittelutehtävät. Vilkkaasta rakentamisesta johtuen rakentamisen aikaiset suunnittelupalvelut ovat sitoneet runsaasti resursseja. Kaavoitusta on avustettu useissa kaavakohteissa kaavoitusta palvelevien yleissuunnitelmien muodossa.

Rakentamisen painopiste oli edelleen Etelä-Tuusulassa. Häriskiven asuinalue ja Sulan työpaikka-alue avattiin uusina kohteina kuten Riihikallion uutta koulua palvelevat pysäköintialueet. Pellavamäentien saneeraus, Tuusulanjoentien painuman korjaus samoin kuin Monion kaava-alue ja Urheilukeskuksen BMX-rataa palveleva pysäköintialue saatiin valmiiksi. Kellokoskella saatiin päätökseen Omenalahdentien ja Vanhan valtatie saneeraukset ja Linjapuisto II:n asuinalue. Jokelassa aloitettiin Peltokaaren III:n vaiheen kunnallistekniikan rakentaminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuonna 2022 merkittävimpinä tapahtumina olivat Martta Wendelin-päiväkodin valmistuminen, Monion rakentamisen jatkuminen aikataulussa, sekä Kirkonkylän kampuksen rakentamisen jatkuminen aikataulussa. Riihikallion kampuksen suunnittelu valmistui, ja rakentamisen valmistelu alkoi.

Talouden toteutuminen

Toimintakate jäi 1,6 milj. euroa alle tavoitteen. Tähän vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Metsänmyyntitulot ylittivät selkeästi talousarvion (0,2 milj. euroa) tähän vaikuttivat myydyiltä tonteilta kaadetut puut. Käyttösuunnitelmassa tuottoja nostettiin 250.000 eurolla puolivuosisikatsauksen yhteydessä.
- Sisäiset käyttövuokrat alittivat talousarvion tason 0,4 milj. euroa. Ulkoisten vuokrien osuus alitti talousarvion johtuen kirjauskäytännön muutoksista. Aiemmin ulkoisiin vuokriin sisältyneet siivouksen tuotot siirtyivät Puhtauspalveluiden tuotoiksi. Puhtauspalveluiden tuotot ylittyivät vastaavasti.
- Auras- ja liukkaudentorjuntalähtöjen yhteenlaskettu määrä oli huomattavasti suurempi kuin aikaisempina vuosina. Tämä näkyi kustannusten nousuna erityisesti palkkojen sekä ostopalvelujen (rakennusten ja alueiden kunnossapito) osalta. Tämän lisäksi runsas hiekankulutus toi merkittävästi lisätyötä myös hiekanpoistoon. Myös aikainen talventulo joulukuussa vaikeutti tilannetta. Puolivuosisikatsauksen yhteydessä nostettiin käyttösuunnitelman tasoa tältä osin 0,3 milj. euroa. Tämän muutoksen jälkeen ylittivät katujen kunnossapidon kustannukset käyttösuunnitelman n. 1 000 000 eurolla.
- Tuusulan maksuosuus HSL:lle budjetoidaan HSL:n talousarvion mukaisesti. HSL laskee myös lopullisen maksuosuuden. Kuluneen vuoden osalta toteutuneet kustannukset jäivät n. 550 000 euroa alle talousarvion.
- Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset sekä henkilöstökulut ylittivät talousarvion tason 0,9 milj. eurolla. Ylitys johtui lähinnä alkuvuoden hankalasta lumitilanteesta sekä joulukuun aikaisesta talventulosta. Lämmityskustannukset ylittivät talousarvion 0,2 milj. eurolla.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Suunnittelun ja rakentamisen pääpainopiste on lähivuosina edelleen Etelä-Tuusulassa. Lahelanpelto III:n ja Koillis-Hyrylän kaavoittamisen aloittaminen edellyttää liikenneverkkoon merkittäviä kynnysinvestointeja. Samoin uusien työpaikka-alueiden käyttöönoton edellytyksenä tulee olemaan merkittäviä investointeja valtion tieverkostoon. Aluesuunnittelun lisäksi kunnan palveluverkon uudistamiseen sekä kunnan muihin kiinteistöhankeisiin liittyviä suunnittelu- ja asiantuntijatehtäviä pyydetään todennäköisesti jatkossakin runsaasti.

Kunnallistekniikan rakentaminen jatkuu vielä ainakin vuoden 2023 alkuvuoden kiivaana. Talouden epäsuotuisa kehitys saattaa kuitenkin jo loppuvuodesta jarruttaa joidenkin uusien hankkeiden aloittamista. Hiilijalanjäljen pienentäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

rakennusurakoissa kuten ylipäänsä kaikessa kunnan toiminnoissa tulee lähivuosina korostumaan entisestään.

Pandemian jälkeistä joukkoliikennematkustuksen muutosta seurataan ja liikennöintiä muutetaan sopimusten puitteissa tarvittavilta osin. HSL jatkaa liikennetarjonnan sopeuttamistoimia. Aiemmin päätettyjen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmissa esitettyjen uusien palvelujen sekä käynnissä olevan liikennöinnin lisäysten toteuttamista ei toistaiseksi tehdä.

Kustannuksiltaan ja vaikuttavuudeltaan ylivoimaisesti merkittävin hankekokonaisuus koko kunnassa on palveluverkon rakentaminen. Palveluverkon rakentaminen tulee sitomaan rakennuttamisen palveluyksikön resurssit tulevina vuosina. Tilapalvelut tulee käyttämään ulkopuolisia asiantuntijoita toteutuksen läpiviemiseen.

Sisäilmaongelmien ennakointi, tutkinta, viestintä ja korjausten suunnittelu sekä toteutuksen järjestäminen jatkuvat ennallaan vuonna 2023. Palveluverkon uudiskohteiden valmistuminen tulee helpottamaan sisäilmatyötä uudiskohteiden korvatessa sisäilmaongelmaisia kohteitamme. Vuonna 2023 kehitämme ja jatkojalostamme edelleen toimintatapojamme tutkimusselvityksissä, asiakirjahallinnassa sekä tiedottamisessa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä lautakunnan alaisen toiminnan toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun esittelijä muutti ehdotustaan niin, että toimintakertomukseen vuodelta 2022 lisätään kirjaukset kunnan saamista palkinnoista.

Lautakunta hyväksyi lisäykset yksimielisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä lautakunnan alaisen toiminnan toimintakertomuksen vuodelta 2022, edellä mainituin muutoksin.

Liitteenä päätöksen mukainen toimintakertomus 2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Tuusulan Ilmasto-ohjelma

TUUDno-2023-34

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Wermundsen
terhi.wermundsen@tuusula.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

1 20230227 Ilmasto-ohjelma, TL 14.3.2023

Vuoden 2023 alusta **ilmastolaki** velvoittaa kuntia laatimaan ilmastosuunnitelman. Tuusulan kunnassa on vuonna 2022 laadittu poikkihallinnollisena yhteistyönä ilmasto-ohjelma, joka täyttää lain velvoitteet. Ilmasto-ohjelma esiteltiin luottamushenkilöille iltakoulussa 1.2.2023. Konsulttina ilmasto-ohjelmatyössä on toiminut WSP.

Ilmasto-ohjelman laadinta sisältyy vuosina 2021-2023 toteutettavaan kehitystyöhön, jonka perusta luotiin vuonna 2021. Kehitysvaihe ajoittui vuoteen 2022 ja mallin mukainen toiminta aloitetaan vuoden 2023 aikana. Ilmasto-ohjelma ja kuntaorganisaation kasvihuonekaasulaskelma on laadittu loppuvuodesta 2022. Tuusulan kuntaorganisaation kasvihuonekaasupäästöt on laskettu vuoden 2021 tiedoilla. Laskelma on tehty tässä työssä ensimmäistä kertaa ja se ohjaa kohdentamaan huomion vaikuttavimpiin eriin ja toimenpidetarpeisiin.

Kunnan ilmastotyössä tarkastelutasoina ovat sekä kuntaorganisaatiotaso että alueellinen taso. Kuntaorganisaatiolla tarkoitetaan kuntayhteisöä ilman liikelaitoksia. Ilmasto-ohjelmaa pohjustava alustava ilmastosuunnitelma valmistettiin vuonna 2021 ja siinä luotiin Tuusulan olosuhteisiin soveltuva toimenpiteiden jaottelu. Ilmasto-ohjelman rakenne ja toimenpiteet perustuvat kuuteen pääryhmään: ilmastovastuu, energia, rakentaminen, liikenne, sopeutuminen sekä hiilinielut ja -varastot. Ilmastovastuuseen sisältyvät esimerkiksi hankinnat, yritysyritys, viestintä, ilmastokasvatus ja asukas-yhteistyö.

Ilmasto-ohjelmassa esitetään Tuusulan kunnan ilmastotavoite, tavoitteen saavuttamisen pääkeinot sekä suunnitelma Tuusulan kunnan suorien ja epäsuorien päästöjen vähentämiseksi tavoitevuoteen 2035. Välillisten päästöjen osalta tavoitevuodeksi esitetään vuotta 2040. Ohjelmassa kuvataan toimenpiteet ryhmittäin tiiviinä kuvauksina. Lisäksi ohjelmassa kuvataan toimeenpano ja seuranta sekä ilmastoviestintä ja osallisuus. Tarkempi suunnitelma ohjelmoituina toimenpiteinä kuluvalle valtuustokaudelle 2023-2025 esitetään liitteessä.

Ohjelman toimeenpano suoritetaan vuonna 2021 muodostetun ilmastajohtamisen toimintamallin mukaan. Ilmasto-ohjelma päivitetään valtuustokausittain eli täsmennetään työ kullekin kaudelle konkreettisiksi toimenpidekorteiksi vastuutahoineen. Hyväksymällä ilmasto-ohjelman, kunta päättää kansalliseen sekä maakunnalliseen kehikseen sovittuvasta realistisesta kokonaistavoitteesta sekä ilmasto-ohjelmasta kuluvalle valtuustokaudelle. Kokonaistavoite Tuusulan kuntaorganisaatiolle on saavuttaa hiilineutraalius suorien (scope 1) ja epäsuorien (scope 2) päästöjen sekä työasiamatkojen, jätteiden, leasing-ajoneuvojen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

taksimatkojenosalta viimeistään vuonna 2035. Mahdollisesti tavoite voidaan saavuttaa jo aikaisemmin. Välillisten päästöjen (scope 3) osalta tavoitteena on vähentää päästöjä 70 % vuoden 2021 tasosta vuoteen 2035 mennessä ja saavuttaa hiilineutraalius niiden osalta vuoteen 2040 mennessä. Tavoitteet on asetettu nykyhetken näkökulmasta ja tiedoilla, ja tavoitteita voidaan tarkistaa tulevien valtuustokausien ilmasto-ohjelmissa. Kuntaorganisaation päästöihin on laskettu rakentaminen ja kunnossapito, hankitut tuotteet ja palvelut olennaisin erin, ostoenergia, kunnan omat ajoneuvot ja leasing-ajoneuvot, työasiamatkat ja työntekijöiden työmatkat sekä toimintojen jäte. Vuoden 2021 tiedoilla laaditun laskelman perusteella olennaisten erien päästöt olivat 19 738 tCO₂e.

Ilmasto-ohjelmaa vetämään tarvitaan vuonna 2021 muodostetun toimintamallin mukaisesti ilmastokoordinaattori.

Ilmasto-ohjelmassa Teknisen lautakunnan toimialueelle vastuutettuja toimenpiteitä ovat:

Rakennusvalvonta: uuden rakentamislain voimaantulo 2024 ja sen vaikutukset osaamiseen, Tuusulan kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen, uusiutuvien energioiden lupakäytäntöjen sujuvoittaminen

Tilapalvelut: julkisen rakennushankkeen ilmastovaikutusarviointi, julkisen rakentamisen päästövähennystavoitteen määrittäminen, kestävä purkaminen, kiinteistöjen hallinnan pitkän aikavälin tavoitteet, päästötön työmaa, alkuperävarmennetun uusiutuvan sähkön hankinta, energiatehokkuuden keinojen selvityksen laadinta, energiatehokkuussopimus ja energiatehokkuuden parantami en,

Yhdyskuntatekniikka: hankintojen ilmastopäästöjen pienentäminen - infrarakentamisen hankinta ja ilmastoviisas rakentaminen, liikenteen energian julkisten jakelupisteiden tavoiteverkon määrittely

Liikenneyksikkö: joukkoliikenteen edistämisen kokonaisuohjelma, pyöräilyn edistämissuunnitelman päivitys, yhteiskäyttöpyörien tarveselvitys

Viherpalvelut: ilmastomuutoksen kestävä lajivalikoima ympäristörakentamisessa, periaatteet hiilinielujen kasvattamiseen ja luonnon kompensatioihin maankäytössä, periaatteet maaperän käyttöön rakentamisessa eri suunnittelutasoilla ja eri toiminnoissa, ilmastokestävä metsänhoito kunnan omistamissa metsissä, haitallisten vieraslajien torjuminen

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä teknisen lautakunnan alaista toimintaa koskevan osuuden Ilmasto-ohjelmasta 2023 - 2025
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Tuusulan Lukion ja kulttuuritalo Monion puhtauspalvelut

TUUDno-2023-4

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi-Elina Mantere
heidi-elina.mantere@tuusula.fi
kiinteistöhoiton esimies

Liitteet

- 1 Avauspöytäkirja, TL 14.3.2023
- 2 tarjouspyyntö, TL 14.3.2023

Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan kunta/ Tilapalvelut on pyytänyt tarjouksia Tuusulan Lukio ja kulttuuritalo Monion puhtauspalveluista tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tarjouspyynnössä on kerrottu, että sopimuskauden aikana voi tulla muutoksia siivottaviin neliömääriin, siivoustaajuuksiin tai muihin palveluihin tai palvelut loppuvat kohteesta kokonaan tai uusia tiloja tulee kunnan palvelutarjonnan ja toimitilojen muutosten vuoksi.

Sopimuskausi on 17.7.2023 - 30.6.2026

Hankinnasta on tarjouspyyntö julkaistu tarjouspalvelu.fi sivustolla ja Hilma Ilmoituksen numerossa 2023-117271/14.1.2023, TED numerossa 2023/S 012-031617/17.1.2023.

Hankinnassa on noudatettu avointa menettelyä, tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (hinta 70 pistettä ja laadulliset tekijät 30 pistettä).

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Palvelun tuottamiseen valitaan yksi toimija. Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska kohteissa tuotettu palvelu muodostaa luontevan kokonaisuuden, jota ei ole tarkoituksen mukaista jakaa. Palvelua ei ole myöskään tarkoituksen mukaista jakaa kouluittain, koska sopimuksen aikainen puhtauspalvelujen tuottaminen vaatii tiivistä yhteistyötä toimijan ja tilaajan välillä.

Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkastus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajan kelpoisuusehtojen täyttyminen.

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten avaus, tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tarjouksia saatiin asetettuun määräaikaan 15.2.2023, klo 12.00 mennessä neljä (4) kappaletta, L&T Siivous Oy, RTK Palvelu Oy ja SMC Palvelut ja V. Kristal Oy.

Tarjoukset avattiin 16.2.2023, klo 17:56. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut. Tarjosten avauspöytäkirja liitteenä.

Avausten jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjosten tarkastus ja arviointi. Kolme tarjousta oli tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön kohdassa tarjouspyynnön muut ehdot, pyydetyt kelpoisuusehdot. Yksi tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen ja se poissuljettiin kilpailusta. Tarjousvertailun ulkopuolelle jätetylle tarjoajalle ilmoitetaan hylkäyksen perusteet, jotka esitetty erillisessä liitteessä (liite ei ole jakelussa päätöksen liitteenä muille kuin hylätyn tarjouksen tehneelle tarjoajalle).

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 2.2.2023, klo 12.00 mennessä esitettyihin kysymyksiä, joihin vastattiin tarjouspalvelu.fi:n kautta kaikille tarjoajille 31.1.2023 ja 2.2.2023 materiaalin tarjouspalvelu.fi kautta kaikille tarjoajille tiedoksi.

Tarjousvertailu

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan palvelutuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous siten, että hinnan osuus on 70 pistettä ja laadun osuus 30 pistettä.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous saa suurimmat kokonaisvertailupisteet

Palvelun tarjoaja	Laatu 30 pistettä Laadun vertailupisteet	Hinta 70 pistettä Hinnan vertailupisteet	Kokonaisvertailupisteet
L&T Siivous Oy	30	61,11098	91,11098
RTK Palvelu Oy	30	50,67932	80,67932
SMC Palvelut	30	58,87822	88,87822

L&T Siivous Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjouksen vertailuhinnat ovat

Asia	€/päivä aikavälillä 17.7.-8.8.2023
Ylläpitosiivous 17.7. - 8.8.2023	
- maanantai - perjantai klo 5.00 - 22.00 välillä	304,00 €/päivä
	Vuosien 2023 - 2026 € /päivä tai tunti keskiarvot
Ylläpitosiivous 9.8.2023 - 30.6.2026 (sis. päivittäin, viikoittain, kuukausittain ja 2-6 x vuodessa tehtävät työt)	
- maanantai - perjantai klo 5.00 - 22.00 välillä (elokuun puoliväli -toukokuu)	669,985€/päivä
- maanantai - perjantai klo 7.00 - 16.00 kesä kautena (kesäkuu-elokuun puoliväli)	538,125 €/päivä
- tilaus siivous arkisin klo 5.00 - 22.00 välillä	22,44€/tunti
- lauantaisin klo 6.00 - 16.00 välillä	206,025 €/päivä
- tilaus siivous lauantaisin klo 5.00 - 22.00 välillä	26,01 €/tunti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- sunnuntaisin/arkipyhäisin klo 6.00 - 16.00 välillä	326,4 €/päivä
- tilaussiivous sunnuntaisin/arkipyhäisin klo 6.00 - 22.00 välillä	37,925 €/tunti
Perussiivous ja ikkunanpesu	vuosien 2024- 2026 keskiarvot
Perussiivous (1 x vuodessa tehtävät työt)	6510,00 €/vuosi
Ikkunan pesu (1 x vuodessa tehtävät työt)	841,225 €/vuosi

Hankintapäätös ja sopimus

L & T Siivous Oy on tehnyt kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen, edellä mainittujen perusteiden mukaisesti.

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan lautakunta/kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 200.000 euroa.

Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- valita tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt L& T Siivous Oy toteuttamaan hankinta
- hylätä V. Kristal Oy:n tarjous tarjouspyynnön vastaisena
- oikeuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan hankintasopimus sekä väliaikainen hankintasopimus, mikäli hankintapäätöksestä valitetaan markkinaoikeuteen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, tilapalvelupäällikkö, hankintapäällikkö, puhtauspalvelupäällikkö, puhtauspalveluasiantuntija, rakennuttajainsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Häriskivi, kunnallistekniikan rakentaminen, tonttijohdot

TUUDno-2023-576

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Juhola

petri.juhola@tuusula.fi

yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet

1 2123-84A_Häriskivi_Hulevesirakenteiden_Detaljikuvat_revisio_A_10.02.2023, TL 14.3.2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 2123-11A_Häriskiventie_pituusleikkaus, TL 14.3.2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 MT6A Ylimääräiset tonttihaarat ja kevennysmateriaali, TL 14.3.2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 20

Häriskiven asuinalueen rakentaminen aloitettiin 8.2.2022. Alueen rakentamisessa on välitavoitteena nk. Vesitorinmäen rakentaminen määräaikaan 10.5.2023 mennessä. Urakassa välitavoitteen osalta tonttien vesihuoltoliittymien rakentaminen sisällytettiin urakkaan.

Toisessa vaiheessa toteutettavien katujen hulevesien käsittelyratkaisut ovat tavanomaisesta poikkeavat. Osa alueen hulevesistä viivytetään maanalaisilla hulevesikasteilla ja osalla kaduista on maanalaisia, louheesta tehtyjä hulevesiojia. Rakenteisiin sisältyy myös rikkoutuessaan vaikeasti korjattavia PE-muovikalvoja ja bentoniittimattoja. Rakenne käy ilmi liitteenä olevista suunnitelmista 2123-84A_DETALJI 1 ja 2123-11A_HÄRISKIVENTIE PLV 360-378 . Poikkeaviin, virtaamia tasaaviin ja hidastaviin suotovesiratkaisuihin päädyttiin kaava-alueen naapureiden esittämästä huolesta, että hulevedet päätyvät alapuolsiin ojiin liian voimakkaina virtaamina ja vaarantavat näin alapuolisen vesistön vedenlaatua ja sen käyttöä kasteluvetenä. Tonttihaaroja ei Häriskiven tällä osalla aluenperin sisällytetty urkkaan. Normaalisti poikkeavien teknisten ratkaisujen takia valvomaton katujen auki kaivamista jokaisen omakotirakentajan toimesta halutaan kuitenkin nyt välttää. Tällä halutaan varmistaa rakenteiden toimivuus ja takuu. Edellä mainitusta tekijöistä johtuen Häriskiven pääurakoitsijalta pyydettiin tarjous vesihuollon tonttiliittymien toteuttamisesta muun kunnallistekniikan rakentamisen yhteydessä. Tarjous on summaltaan 363 186,99 € (alv 0 %), kun siinä otetaan huomioon työmaahyvitykset. Tarjous on liitteenä.

Hallintössäännön mukaan tekninen lautakunta päättää lisä- ja muutostöistä, joiden arvo ylittää 300 000 €, mutta on enintään 500 000 €.

Lisätiedot: Jussi Pesonen, p. 040 314 3146, sp. jussi.pesonen@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyy Häriskiven alueen pääurakoitsijan antaman tarjouksen tonttijohtojen rakentamiseksi alueen kiinteistöille
- oikeuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen
- tarkastaa ja hyväksyy pöytäkirjan tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jussi Pesonen, Tomi Hurme, janne.nordstrom@wsp.com, miikka.kivela@vmsuomalainen.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Viranhaltijoiden päätökset

Kuntakehitysjohtaja

hankintapäätös:

§ 21 Timecon 22 -järjestelmä, laitehuoltopalveluiden hankinta, 02.03.2023

korvauspäätös:

§ 12 Korvausvaatimus kaadetuista puista - Mäyräoja, 14.02.2023

§ 14 Korvausvaatimus, Metsävadelmantie, 23.02.2023

§ 18 Korvausvaatimus, Suotie, 02.03.2023

Liikenneinsinööri

muu päätös:

§ 6 Kisällintie, pysäköintikieltoalueen merkitseminen kääntöpaikalle, 17.02.2023

§ 7 Akanakuja, pysäköintikieltoalueen merkitseminen kääntöpaikalle, 17.02.2023

§ 8 Kotorannakuja, Lapsia-liikennemerkkien lisääminen, 17.02.2023

§ 9 Jukolantie, pysäköintikieltomuutos, 01.03.2023

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

§ 3 Kellokosken talvityöurakka 2019-2023 optiosta päättäminen, 23.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Ilmoitusasiat

TUUDno-2023-115

- Seuraava teknisen lautakunnan kokous pidetään ti 18.4.2023 klo 17:00.
- Elinkaarimallin esittely lautakunnalle ennen seuraavan kokouksen aloitusta 18.4.2023 klo 16-17.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Muut asiat

Lautakunta keskusteli:

- kohteiden kustannuslaskelmaesimerkeistä
- elinkaarimallin esittelystä lautakunnalle
- maankäsittelypaikoista
- Tuusulanjärven kampuksen vahinkotapausasioista
- kunnan rekrytointiprosesseista
- julkisen liikenteen matkustajamääristä ja HSL -sopimuksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§32

Hallintovalitus

Hallintovalitus hallinto-oikeudelle

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Tuusulan kunnan internet-sivulla.

Tiedoksi saantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000

Faksi: 029 56 42079

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon jaetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §33, §34, §37, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35, §36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi